

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района
Лефортово»



С.Г. Никогосян

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЛЕФОРТОВО»

Москва
2021 год

Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Лефортово» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон) в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих в Государственном казенном учреждении города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Юго-Восточного административного округа» (далее Учреждение).

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по противодействию коррупции и предупреждению коррупционных правонарушений.

Основные понятия и определения

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст.1 Федерального закона);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Федерального закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждению, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Основные принципы и направления противодействия коррупции

3. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими своими коммерческими интересами,

- **Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).**

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими.

Учреждение, безусловно, запрещает всем Работникам Учреждения, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Учреждение, безусловно, запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Учреждения), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

- **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность,

- ***Принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приводят к значимому результату.

- ***Принцип ответственности и неотвратимости наказания***

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- ***Принцип открытости хозяйственной деятельности.***

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

- ***Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.***

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- нормативное обеспечение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, в том числе закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и введение в Учреждении специальных антикоррупционных процедур;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям проводимой им антикоррупционной политики, в том числе проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения;
- обучение и информирование работников Учреждения;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения;

Оценка коррупционных рисков

5. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представление деятельности Учреждения в виде отдельных деловых процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - выделение «критических точек» - для каждого делового процесса определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающим:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными Работниками при совершении «коррупционного правонарушения»,
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным,
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
 - формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации конфликтов интересов;
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».
- В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:
- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

6. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются Работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Положение распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные (не трудовые договорные отношения). При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

7. Обязанности Работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

Антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения (применения)

8. Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе утверждение и применение настоящего Положения, а также ознакомление с настоящим Положением Работников Учреждения и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм настоящего Положения;
- разработки и принятия локальных нормативных актов;
- введения процедур информирования Работниками руководства Учреждения о, ставшей известной Работнику, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, либо о случаях склонения Работников к совершению коррупционных нарушений, а также введения порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введения процедуры информирования Работниками руководства Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, а также ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности, наиболее подверженные коррупционным рискам, согласно перечню, утвержденному Руководителем Учреждения;
- проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения (стандартной антикоррупционной оговорки и введения антикоррупционных положений в трудовые договоры Работников;
- обучения и информирования Работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе ежегодное ознакомление Работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения, а также организация индивидуального консультирования Работников и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности, а также осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документа бухгалтерского учета, в том числе контроля соблюдения внутренних процедур и экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам;
- предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения;
- проверки на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и проведения регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка распространения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- внедрения в практику кадровой работы Учреждения правил, в соответствии с которыми безусловное и эффективное соблюдение Работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку внедрение и контроль антикоррупционных процедур,

10. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики исходя из собственных потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности организационной структуры является Заместители Руководителя, курирующие работу Планово-экономического и отдела закупок.

Кадровая служба, Юридический отдел, Планово-экономический отдел, отдел закупок в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения осуществляют:

- разработку и представление на утверждение Руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Кодекса этики и служебного поведения Работников Учреждения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками Учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также о

случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

11. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

12. Должностным лицом, ответственным за прием сведений возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений Учреждения.

13. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов устанавливается Положением о конфликте интересов и декларации конфликте интересов в Учреждении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Внутренний контроль

14. Система внутреннего контроля Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных развлекательных услуг, предоставление каких-либо ценностей внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие работников Учреждения, контрагентов Учреждения и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном в Учреждении порядке, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Учреждения, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Учреждения и трудовыми договорами.

Порядок пересмотра и внесения изменений

17. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение № 1 Нормативно-правовые акты, устанавливающие меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Приложение № 2 Кодекс этики и профессионального поведения работников Учреждения

Приложение № 3 Положение о конфликте интересов