Положение

О выполнении работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов на платной основе

Москва 2021 г.

Приложение №3

К приказу №
От «01» апреля 2021

«Утверждаю»

Руководитель ГБУ «Жилищник района Лефортово»
Бахтарева Е.В.

«01» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выполнении работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов на платной основе

Настоящее Положение на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов, для собственников и нанимателей жилых помещений района Лефортово разработано с целью защиты прав потребителей, удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных (платных) услугах по техническому обслуживанию, проведению ремонтно-строительных, санитарно-технических, электротехнических и прочих видов работ, повышения доходности учреждения.

Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ «Жилищник района Лефортово» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг (работ) по проведению сантехнических, электротехнических и прочих видов работ.

Положение устанавливает порядок оказания услуг, формирования стоимости выполнения работ, а также учета и распределения средств полученных от оказания платных услуг.

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных услуг Учреждения разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»

1.2 Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе как физическим, так и юридическим лицам с использованием имущества города Москвы для выполнения работ и оказания услуг.

1.3 Деятельность по оказанию платных услуг является дополнительной к основным видам деятельности и не должна препятствовать осуществлению видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.4 Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета

1.2. Порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам зависит от правового статуса занимаемого помещения (наем, аренда, в частной собственности).

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

повышения эффективности предоставления Учреждением государственных услуг;

привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения;

создания потребностей физических и юридических лиц в услугах по техническому обслуживанию жилых и нежилых помещений, предоставлению ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ).

1.4. Положение обязательно для использования всеми подразделениями Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.2. Исполнитель – работник (бригада работников) Учреждения, осуществляющий работы по платной заявке.

2.3. Заказчик - физическое или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение по оказанию платных услуг.

2.4. Заявка - заявление о потребностях в оказании услуг Исполнителя, содержащее всю необходимую и прочую информацию, необходимую для оказания услуг (работ).

3. Определение стоимости работ (услуг)

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения устанавливаются на основании данных «Сборника расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме» (далее – Сборник расценок). Утверждаются руководителем Учреждения с учетом средних рыночных цен на аналогичные работы (услуги).

3.2. Пересмотр установленных цен (тарифов) производится при возникновении необходимости с их публикацией на официальном сайте Учреждения.

3.3. Учреждение в праве устанавливать экономически обоснованные скидки (надбавки) на проводимые работы, а также проводить иные мероприятия, направленные на привлечение потребителей.

3.4. Учреждение берет на себя обязанность обеспечить максимальную своевременность информирования об оказываемых им платных услугах, для чего доводит указанную информацию до граждан путем размещения информационных досок у подъездов, в помещениях Учреждения, ОДС и т.д.

4.1. Стоимость отдельных видов работ, не вошедших Сборник расценок, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по сметам, составленным с использованием Территориальных сметных нормативов для Москвы ТСН-2001 текущих индексов или на основании договорной цены, и утверждается Главным инженером после согласования с Заказчиком.

4.5. После поступления платной заявки в Системе учета заявок «Единый диспетчерский центр» уполномоченное приказом Руководителя Учреждения должностное лицо определяет прогнозный объем работ и производит их предварительную оценку с применением цен (тарифов), установленных в порядке, определяемом в п.4.1. настоящего Положения. Указанные данные и отклонения в наряд-заказе с указанием предварительной стоимости выполняемых работ.

В случае если заявитель не согласен с предварительной стоимостью работ, заявка отклоняется.

4.6. После определения стоимости бланк-наряд заказа, договора передается исполнителю.

4.5. Бланки наряд-заказов являются документами строгой отчетности и изготавливаются, хранятся, учитываются в соответствии с установленными для данного вида документов правилами.

4.6. При установлении ответственным исполнителем на месте выполнения заказа необходимости уточнения видов работ (услуг) он вносит указанные работы в бланк наряд-заказ собственноручно и незамедлительно сообщает перечень уточненных работ должностному лицу, уполномоченному на проведение оценки стоимости работ. При получении данных о стоимости работ с учетом их уточненного объема, окончательная цена доводится до сведения заявителя.

4.7. При необходимости приобретения материалов для проведения работ ответственные исполнитель имеет право получить для их приобретения аванс от заказчика с указанием его суммы в договоре. Сумма полученного аванса учитывается при окончательном расчете с заказчиком. На основании данных наряд-заказа бухгалтерия отражает полученные от Заказчика в виде аванса суммы в бухгалтерском учете.

4.8. При выполнении работ с использованием материалов Заказчика Исполнитель не несет ответственности за их качество.

4.9. В случае проведения аварийных работ указание предварительной стоимости работ не производится, определение их стоимости определяется исходя их фактически выполненного объема.

4.10. Приказом Руководителя Учреждения создается комиссия по определению обоснованности смены признака платности заявок.

Руководитель комиссии – Заместитель руководителя по общим вопросам. Комиссия не реже 1 раза в месяц рассматривает обоснованность снятия признака платности по каждой исполненной заявке за истекший период. Заместитель Руководителя Учреждения обязан в отношении не менее 30% платных заявок (признак учитывается на момент поступления заявки в СУЗ) провести фактически выполненных работ (услуг) с

[illegible] с [illegible], полученных ответственным исполнителем и объема [illegible] работ.

5. Порядок оказания платных услуг физическим лицам. Оплата выполненных работ.

[illegible] При прибытии на место проведения работ, после согласования с [illegible] стоимости работ ответственный исполнитель [illegible] ему договор на выполнение работ для подписания. Договор [illegible] в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон.

[illegible] наряд-заказ печатается на оборотной стороне договора.

[illegible] выполнения работ (услуг) заказчик заполняет наряд-заказ в [illegible] своей подписи о приемке выполненных работ (услуг).

[illegible] Ответственный исполнитель информирует заявителя об [illegible] на работы (услуги) гарантийном сроке.

[illegible] В случае некачественного исполнения заявки стоимость [illegible] ремонта удерживается с ответственного исполнителя из сумм [illegible] выплат за выполнение работ по приносящей доход [illegible] период, в котором выполнялся гарантийный ремонт.

[illegible] После подписания документов о приемке выполненных работ [illegible] исполнитель информирует заявителя о способах оплаты:

[illegible] оплата с использованием POS-терминала;

[illegible] оплата через кредитные учреждения на счет ГБУ;

[illegible] До окончания рабочего дня (смены) ответственный исполнитель [illegible] договоры, наряд-заказы, полученные от Заявителей в [illegible] Учреждения;

[illegible] Порядок документооборота в отношении определения объема [illegible] каждым ответственным исполнителем для начисления ему [illegible] выполнение платных работ (услуг) определяется учетной [illegible] Учреждения.

[illegible] Прием, обработка, выполнение заявок на оказание платных услуг [illegible] производится в соответствии с «Регламентом оказания [illegible] услуг ГБУ города Москвы «Жилищник» районов ЮВАО».

[illegible] Выявленные при выполнении заявки дополнительные работы [illegible] по отдельному заказ-наряду.

6. Порядок оказания платных услуг юридическим лицам.

[illegible] услуг юридическим лицам осуществляется на договорной [illegible] Подтверждением факта исполнения обязательств Исполнителя [illegible] подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ.

6. Права и ответственность.

6.1. Персональная ответственность за контролем доступа к [illegible] сетям при оказании платных услуг возлагается на Главного [illegible] Учреждения и Начальника производственного участка.

6.2. Исполнитель несет персональную ответственность за порчу [illegible] материалов Заказчика в соответствии с действующим [illegible] законодательством. Решение о привлечении Исполнителя к ответственности [illegible] комиссией Учреждения.

6.3. Исполнитель имеет право на дополнительные стимулирующие [illegible] за каждую выполненную заявку в размере, определяемом [illegible] локальным документом Учреждения, или иными правовыми актами.

6.4. Исполнитель не вправе самостоятельно принимать решение или [illegible] образом влиять на изменение статуса или отмену платной заявку [illegible] непосредственным руководителем и согласия Начальника [illegible] участка.

7. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное [illegible] имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы для [illegible]:

- развития материально-технической базы Учреждения;
- приобретения предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- материального стимулирования работников Учреждения.

7.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, [illegible] за оказание платных услуг, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с [illegible] Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания.

Приложения:

1. [illegible] договора акта на выполнение работ;
2. [illegible] наряд-заказа;
3. [illegible] квитанции